самооцінювання

інструментарій

**Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії****оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти | 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними | 1.1.1.1. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними | 1.1.1.1Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.1.2.  Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі  | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.1.3. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги | 1.1.1.3Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.1.4. Облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами  | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.1. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних) |
| 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1.Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. Організовано безпечне харчування | 1.1.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.4.2. Забезпечено різноманітне, збалансоване харчування, виконуються норми харчування  | 1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з керівником) |
|  |  | 1.1.4.3. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог  | 1.1.4.3. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.4.4. Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок у здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога  | 1.1.5.1. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.5.2. Проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та здоров’язбережувальні заходи | 1.1.5.2. Вивчення документаціїСпостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем –методистом) |
| 1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму | 1.1.5.3. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя | 1.1.5.4. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
|  | 1.1.5.5. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.1.5.6. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання  | 1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | 1.2.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, із практичним психологом/соціальним педагогом) |
| 1.2.1.2. Розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка | 1.2.1.2. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом, із практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю із практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
|  | 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами | 1.3.1.1. Забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби) | 1.3.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю вихователем методистом, із практичним психологом/соціальним педагогом) Спостереження (за організацією життєдіяльності дітей) |
| 1.3.1.2. Організовано освітній процес для дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо (за потребою) | 1.3.1.2. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом, із практичним психологом/соціальним педагогом) |
| 1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.2.1. Індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою) | 1.3.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 1.3.2.2. Є асистент вихователя який у співпраці з педагогами організовує освітній процес | 1.3.2.2. Вивчення документаціїСпостереження (за організацією життєдіяльності дітей) |
| 1.3.2.3. Забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами (за потреби) щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом, інтерв’ю із практичним психологом/соціальним педагогом) |
|  |  | 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту  | 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає  віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них  ключових компетентностей | 1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам | 1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| *2.* Здобувачі дошкільної освіти.Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду | 2.1. Дотримання вимог державного стандарту | 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт | 2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію державного стандарту | 2.1.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту | 2.1.1.2. Вивчення документаціїСпостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти) | 2.1.1.3. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником) |
| 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти  | 2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача | 2.1.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, вихователем методистом) |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі  | 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня  | 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі | 2.2.1.1.Вивчення документаціїСпостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 2.2.1.2.Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віку здобувачів дошкільної освіти | 2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти | 3.1.Ефективністьпланування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою | 3.1.1.1.Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом)  |
| 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність | 3.1.1.2.Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями  | 3.1.2.1. Педагогічні працівники організовують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу | 3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом)  |
| 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології  | 3.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистісно зорієнтовані технології  | 3.1.2.3. Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом)Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси  | 3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.3.1.Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом, анкетування педагогічних працівників) |
| 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова  | 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови | 3.1.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови  | 3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності | 3.2.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу  | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо) | 3.2.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу  | 3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей**,** забезпечують постійний зворотній зв’язок  | 3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці | 3.3.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці | 3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо) | 3.3.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | 3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її  особистісному розвиткові | 3.3.3.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом, інтерв’ю із практичним психологом/соціальним педагогом,анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | 3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи  | 3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги | 3.4.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з вихователем методистом) |
| 3.4.1.2.Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти | 3.4.1.2.Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю вихователем методистом) |
| 3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні | 2.Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
| 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти | 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти  | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу  | 4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) |
| 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період  | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності | 4.1.2.1. Вивчення документаціїОпитування(інтерв’ю з керівником)  |
| 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, інтерв’ю із практичним психологом/соціальним педагогом) |
| 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)  | 4.3.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства  | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) |
| 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес | 4.3.3.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) |
| 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування  | 4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
| 4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків) |
| 4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників)  |
| 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.3.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база | 4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу  | 4.4.4.1.Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | 4.5.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) |
| 4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності  | 4.5.1.2. Опитування ( анкетування педагогічних працівників) |
| 4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції  | 4.5.3.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |